



## CITTÀ DI ISPICA

---

SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER L'EDUCAZIONE

Via dell'Architettura s.n. – 97014 ISPICA (RG) - tel. 0932 701532 – 0932/701510 –

email: servizi.persona@comune.ispica.rg.it

---

### AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DI ESERCIZI COMMERCIALI E FARMACIE DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI ALL'ART. 2 DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 202 N. 154 RECANTE "MISURE FINANZIARIE ED URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19"**

### IL CAPO SETTORE

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'art. 2 del decreto legge 23 novembre 202 n. 154 recante "misure finanziarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid -19",

### RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Ispica, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *Rivendite generi alimentari*
- *Macellerie*
- *Pescherie*
- *Panifici*
- *Rivendite di frutta e verdura*
- *Rivendite prodotti congelati/surgelati*

- *Rivendite bombole gas*
- *Farmacie e parafarmacie*
- *Rivendite prodotti per l'igiene e cura della persona e della casa*

interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, (*esclusi i superalcolici*) assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

Gli Esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, si impegnano ad accettare i buoni spesa nominali forniti mediante il sistema "PagoAsso", tramite CARD che saranno consegnate direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario utilizza presso uno o più Esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, la CARD in cui è caricato l'importo relativo ai buoni alimentari ottenuti.

Tutte le **transazioni** effettuate tramite card presso gli **Esercizi convenzionati** PagoASSO, saranno automaticamente riportate sulla piattaforma [pagoasso.it](http://pagoasso.it) e **consultabili** in qualsiasi momento sia dagli **Esercenti** che dal **Comune**, il quale avrà anche la possibilità di **visionare** sia i **possessori** della card che la tipologia dei **beni acquistati** e le **somme** da corrispondere a ogni **Commerciante**.

Con cadenza periodica, a propria scelta, l'**Esercente** emetterà richiesta di **rimborso** al **Comune** sulla base di quanto già visibile sulla piattaforma, **semplificando** le procedure di **rendicontazione** e **verifica** da parte dell'**Ente**, che potrà erogare le somme spettanti solo successivamente alla fornitura del servizio, senza così dover anticipare nulla.

L'Esercizio commerciale emette fattura al Comune di Ispica.

L'Ufficio Servizi alla Persona provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli Esercizi commerciali entro giorni 30 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'Esercizio commerciale.

Gli Esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Ispica, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, iscritti alla C.C.I.A.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, (*allegato B*), del presente Avviso, firmato dal proprio Legale Rappresentante, necessario ai fini dell'accreditamento alla piattaforma "PagoAsso".

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.ispica.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.ispica.rg.it)
- a mezzo mail: [solidarietalimentare@comune.ispica.rg.it](mailto:solidarietalimentare@comune.ispica.rg.it).

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamento andrà pubblicato ogni mese.

Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Ispica
- nella home page del sito istituzionale del Comune di Ispica.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello, tel. 0932 701221.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune, tel. 0932 70532 / 701509.

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016***

*Il Comune Ispica, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.*



**Il Capo Settore I**

Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Stornello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Chiara Stornello".